

**Отчет по выполнению
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ на 2023-2027г.
по противодействию коррупции Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя школа №352 с углубленным изучением немецкого языка
Красносельского района Санкт-Петербурга за II полугодие 2024 г.**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отчет о выполнении	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия				
1.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	декабрь	Выполнено	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Организация контроля за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения	жалоб не поступало	Ежедневный контроль	Директор Заместитель директора по ВР
3.	Ознакомление (проведение инструктажа) вновь принятых работников учреждения под роспись с документами по противодействию коррупции	При трудоустройстве	Выполнено	Ответственный за противодействие коррупционных и иных правонарушений
Формирование нетерпимого отношения к коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении				
4.	Ведение на официальном сайте ОУ раздела «Противодействие коррупции» (обновление информации о мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции)	Обновлен	Дополнено и проверено 24.12.2024	Ответственный за ведение сайта, Ответственный за противодействие коррупционных и иных правонарушений
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	При поступлении	Не поступало	Директор
6.	Организация и проведение заседания Методического объединения по теме «Международный день борьбы с коррупцией - 9 декабря»	Ежегодно	Выполнено 4 декабря 2024	Председатели методических объединений
Минимизация коррупционных рисков в учреждении				
7.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг и благотворительных средств.	декабрь	Проведено	Директор, Руководитель платных услуг
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Ежегодно, в период государственной итоговой аттестации	Запланировано (май-июль 2025 года)	Директор, Заместители по учебной работе
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежегодно, IV квартал	Проведена проверка директором (декабрь 2024)	Директор, Руководитель платных услуг

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отчет о выполнении	Ответственный исполнитель
10.	Размещение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения	Ежегодно, 25 декабря	Размещено	Ответственный за противодействие коррупционных и иных правонарушений
11.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, утвержденном действующим законодательством	Ежегодно, 30 апреля 2025	Запланировано	Директор
12.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно, сентябрь	Выполнено	Директор, Ответственный за ведение сайта
13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Ежегодно, июнь - июль	Выполнено	Директор, Заместители по учебной работе, Ответственный по кадрам
Организационная работа по противодействию коррупции с обучающимися и родителями в учреждении				
14.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	День открытых дверей декабрь	Проведен опрос	Зам по УР и ВР социальный педагог психолог
15.	Проверка «Ящика жалоб и предложений»	Ежедневно	Выполнено Не поступало	Секретарь
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Ежемесячно	Выполнено Проведены беседы, анкетирование, в т.ч. во время Родительских собраний	Директор, Заместители по учебной работе, Председатель Совета родителей социальный педагог психолог
17.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	2 раза в год	Выполнено декабрь 2024 года Запланировано Февраль 2025	Директор, Заместители по учебной работе, Председатель Совета родителей
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Согласно образовательных программ	Проведено в рамках ООП	Учителя обществознания и истории
19.	Конференция старшеклассников (с привлечением родителей) «Экстремизм и коррупция: как с этим бороться?»	Ежегодно	Запланировано Февраль 2025 года	Заместитель по воспитательной работе, Руководители методических объединений
20.	Месячник правовых знаний	По плану Комитета по образованию	Выполнено	Заместитель по воспитательной работе
21.	Тематические классные часы	Согласно плана воспитательной работы	Выполнено декабрь 2024 год	Заместитель по воспитательной работе, Классные руководители
22.	Конкурс плакатов и рисунков «Что такое коррупция?»	Согласно плана воспитательной работы	Выполнено декабрь 2024 год	Заместитель по воспитательной работе

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отчет о выполнении	Ответственный исполнитель
23.	Выставка книг в библиотеке «Коррупция в произведениях классиков»	Ежегодно, декабрь	Выполнено декабрь 2024 год	Заведующий библиотекой
24.	Организация и проведение мероприятий, в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий (мероприятия согласно плана)	Ежегодно, 9 декабря	Выполнено декабрь 2024 год	Директор, Заместитель по воспитательной работе, Ответственный за противодействие коррупционных и иных правонарушений
25.	Беседа «Права и обязанности обучающихся»	Ежегодно, перед началом четверти	Выполнено	Классные руководители
Взаимодействие с правоохранительными органами				
26.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий), бесед всех участников образовательного процесса с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно, 1 раз в полугодие	Выполнено декабрь 2024 год	Директор, Ответственный за противодействие коррупционных и иных правонарушений
27.	Получение информации о совершении преступлений сотрудниками образовательных организаций района и доведение данной информации до учителей	Ежегодно, 1 раз в полугодие	Выполнено Декабрь 2024 год	Ответственный за противодействие коррупционных и иных правонарушений