

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №352
с углубленным изучением немецкого языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №352 Санкт-Петербурга)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ №352
с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 27.08.2025 г. № 7



О.Н. Колабутиной

Приказом директора № 168 от 27.08.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательную школу №352 Красносельского района Санкт-Петербурга на
обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 352 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в

Санкт-Петербурге»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2021 года № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуг по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 22 июля 2024 года);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2025 года № 344-р «Об утверждении порядка предоставления услуг по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства.

- Уставом ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга - проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга - осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами.

4. Правила приема в ГБОУ СОШ №352 обеспечивают прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и проживающих на закрепленной территории. Закрепленной территорией в Санкт-Петербурге является территория, за которой закреплены образовательная организация. Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2025 №344-р предусмотрен следующий порядок и перечень документов и их копий по зачислению в первые-одинадцатые классы иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь):

- Документ удостоверяющий личность заявителя и его копия: паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; разрешение на временное проживание,

Вид на жительство, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (и копии этих документов);

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления нправ ребенка):

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о заключении и(или) расторжении брака;

свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью.

- Копии документов, подтверждающих законность нахождения заявителя

и ребенка и поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визы и (или) мигранционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- Копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка.

- Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком

в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных

граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством

и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН.

- Копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии).

- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего

инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан

в Российской Федерации»;

- Копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными

представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);

- Копия разрешения о приеме в первый класс образовательной организации

ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста

восьми лет);

- Копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении

в десятиый-одиннадцатый (двенадцатый) классы).

5. Закрепление образовательного учреждения за конкретной территорией осуществляется распорядительным актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Соответствующий распорядительный акт о закреплении образовательной организации за соответствующим конкретным территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации размещают на своих информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. В первый класс ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга.

8. Прием на обучение в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся псынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальных операций либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронажную семью, по месту жительства их семей.

10. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федерального противопожарной службе органов внутренних дел и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федерального противопожарной службе граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федерального противопожарной службе граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходивших военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.1. Приемущественное право зачисления имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление за исключением случаев, предусмотренных статьями 5, 6 и 88 Федерального закона. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 28 февраля 2025 года);

- дети, родители (законный представитель) которого имеет штатную должность в данной образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5, 6 и 88 Федерального закона. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 28 февраля 2025 года);

- дети граждан, удостоенных премиями Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья согласно части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии. Принимаемые с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ТБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае согласно части 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в административную района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок. Кроме того в соответствии с Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2025

№344-р иностранцы гражданам и лицам без гражданства может быть отказано в приеме на обучение по причине неудовлетворительного результата прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 настоящих Правил, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если ГБОУ СОШ №352 Красносельского района закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16 Способы предоставления услуги:
- в электронной форме посредством портала;
- в стрuktурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования; заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте образовательной организации.

17 Основанием для начала процедуры является обращение заявителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №352, в том числе от заявителя (законного представителя) заказного письма с уведомлением, электронного письма на электронный адрес почты с уведомлением о приеме в первый класс на следующий учебный год.

18 Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем по форме согласно Приложению № 1.

19 Регистрация заявления и электронных образцов документов осуществляется в день поступления заявления, заказа письма с уведомлением, электронного письма. Ответственное лицо, назначенное приказом, фиксирует в журнале регистрации заявлений. Заявитель (законный представитель) получает сразу уведомление о приеме заявления и получении электронных образцов документов согласно Приложению № 2.

20 Если заявление получено Почтой России или по электронной почте уведомление отправляется в ответ Почтой России или по электронной почте.

21 С целью проведения организованного приема в первые классы администрации ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга:
- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс;
- размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- утверждает график приема документов.

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формирования комиссии на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет».

22. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

23. При приеме на обучение ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) с условиями государственной аккредитации общеобразовательной организации, с свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной деятельности, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются в электронном виде через Портал государственных услуг (непрерывно) и (или) в строгих подразделениях МФЦ (в соответствии с режимом работы).

27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391;

- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

30. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

При приеме на обучение граждане Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

31. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы (перечень документов устанавливается распоряжением Комитета по образованию):

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

32. Для зачисления в вторые-одинадцатые классы на текущий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- зачисление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение.

34. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Кроме того, в соответствии с Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2025 №344-р, иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют копии документов, подтверждающих законность нахождения

39. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае

38. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга не допускается.

37. ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности представленных документов. При проведении проверки ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственных органах и организации.

36. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии представляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга на время обучения гражданина.

35. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

заверенным переводом на общих основаниях с гражданами РФ.

граждан Республики Беларусь необходимо предоставить документы и их копии с нотариально (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Для поступления в школу в Российской Федерации»; копии документов, подтверждающих осуществление родителем федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в соответствии с частью 2 статьи 43 уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 уполномоченным, представляющим опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, заболеваний, подтверждающих отсутствие у ребенка или поступающего (при наличии); родителей (при наличии), а так же СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии); гражданства; копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН; копия СНИЛС готовом Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным гражданством в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства, в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность установленного федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, 2 по 11 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для в образовательных организациях иностранного (иностранцев) государства (государств) (со ретистации ребенка; копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; копии Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) митрационную вид на жительство, либо разрешение на территории российской Федерации (действительные заявителя и ребенка и поступающего на территории российской Федерации (действительные

предоставления медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина руководителем ТБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту нахождения гражданина.

40. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ам) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставляемых при приеме на обучение документов.

41. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом по ТБОУ СОШ №352 в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

42. Зачисление во вторые-одинадцатые классы на текущий учебный год оформляется приказом по ТБОУ СОШ №352 в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией. Приказы по ТБОУ СОШ №352 о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

43. На каждого ребенка, зачисленного в ТБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

44. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление по установленной форме.

45. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отпавший от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест;
- возрастные ограничения.

46. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

47. ТБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

48. Руководитель ТБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга издает распоряжительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставляемых документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил.

49. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ТБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все предоставляемые родителем(ями) (законным(ыми))

представителем(ями) ребенка или поступающим документами (копии документов).

50. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во второе и последующие классы ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляется на свободные места.

51. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Руководителю образовательной организации от _____

(фамиллия, я, кми, отчество) (послелелен - иш иинийи)

(завиякел)

(клетивка)

Адрес рєгистрaции

(Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прощу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(олектонцупулош или екендәд (иниичини или - при налгилнош) оялсәро, 'вми, 'вигимиф)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

т (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступавшего)

В _____ классе _____ учебного года _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

обучение в государственных образовательных организациях:

(в случае наличия кинематической цепи)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий

СПЕЦИАЛЬНЫХ

Условий

Язык образования

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации о государственной аккредитации образовательной организации ознакомлен.

Data:

ПОДПИСЬ

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов, перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация

Дата

Исполнитель

Подпись

Дата

Подпись

Приложение № 2

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от

(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

по следующим причинам

(указать причину отказа)

Дата

Исполнитель

Подпись

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в
образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в котором
находится образовательная организация, _____

Дата _____

Исполнитель _____
Подпись _____

Форма приглашения
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от (дата подачи заявления) зарегистрировано в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления

оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____ (дата и время приема документов)

по адресу: _____ (адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____
Подпись _____

Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок зачислен в образовательную организацию: _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма уведомления
о приеме заявления и получения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в _____
(указание информационной системы или образовательной
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения: _____, Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____