

Отчет по выполнению
 ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ на 2018-2022г.
 по противодействию коррупции Государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения средняя школа №352 с углубленным изучением
 немецкого языка Красносельского района Санкт-Петербурга за 2022г.

П/П	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении	Ответственные
1	2	3	4	5

1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции

1.1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно в течение 2018-2022гг	В Учреждении ведется постоянный мониторинг нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Постоянно В течение 2018-2022гг	Приказ от 16.12.2022 №220-н «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений». Приказ от 16.12.2022 № 220-к «О создании Комиссии по противодействию коррупции». Приказ от 09.01.2018 № 35 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 г.».	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции

2.1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике противодействия коррупции в учреждении.	Один раз в год	Приказом директора ГБОУ СОШ №352 от 16.12.2022 №220-н в ОУ назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по УР Бядинская В.А.	Директор
2.2	Разработка и утверждение правовым актом плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2022 годы.	Январь 2018	Приказом директора ГБОУ СОШ №352 от 09.01.2018 №35 утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022	Члены комиссии
2.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	За отчетный период заседания комиссии по противодействию коррупции проводились: 17.01.2022г., 30.05.2022г., 05.09.2022г., 14.09.2022г., 27.10.2022г.	Члены комиссии
2.4	Ведение Журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СОШ №352 к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно	Уведомлений «О фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СОШ №352 к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не поступало.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5	Ведение Журнала регистраций уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представленных работниками ГБОУ СОШ №352	ежегодно	Уведомлений «О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представленных работниками ГБОУ СОШ №352 за отчетный период <u>не поступало.</u>	Директор Заместители директора по УР
2.6	Организация контроля за	Постоянно	Заместители директора	Заместители директора по УР

	соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников.		ведут контроль за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников на основании обращений граждан	
--	---	--	---	--

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения

3.1	Обновление на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	раз в месяц	Информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения размещена в соответствии с Методическими рекомендациями к заполнению раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», разработанными Отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ответственный за ведение сайта
3.2	Обновление на стендах учреждения информации агитлисток и мини плакатов, социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении.	1 раз в квартал	При входе в ОУ на информационных стендах размещена информация по «Противодействию коррупции» (мини-плакаты, памятки).	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Обновление информационных стендов в учреждении с информацией о предоставляемых платных услугах.	Постоянно в течении 2018-2022	В ОУ на информационных стендах размещена информация по предоставляемым платным услугам.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4. Обучение и информирование работников

4.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами по противодействию коррупции.	Ежегодно	До работников доведены под подпись: - Локальные акты по противодействию коррупции учреждения. - перечень основных правовых Актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2	Проведение обучающих мероприятий (инструктажа) с работниками учреждения «О противодействии коррупции».	2 раза в год	В период с <u>13.03.2022г. по 12.04.2022г.</u> , проведены инструктажи с работниками Учреждения на тему: Виды ответственности за коррупционные преступления и правонарушения. с <u>07.11.2022г. по 21.11.2022г.</u> проведены инструктажи с работниками Учреждения на тему: Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3	Проведение обучающих мероприятий с руководителями методических объединений	2 раза в год	Разъяснены требования ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	учреждения, освещающих изменения в действующем законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок	
--	---	--	--	--

5. Профилактика коррупции в сфере оказания платных услуг

5.1	Проведение (инструктажа) с врачами учреждения: «О порядке выдачи аттестатов и исключения коррупционных действий». «Исключение коррупционных действий при оформлении документов при получении образования».	1 раз в год	В период с <u>13.03.2022г.</u> по <u>12.04.2022г.</u> с работниками учреждения проведены семинары (инструктажи) на тему: - соблюдение требований нормативных актов по порядку учета, хранения и выдачи документов об образовании залог исключения коррупционных действий.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи документов об образовании в соответствии с нормативными документами.	1 раз в год	При проведении проверки учета, хранения и выдачи документов об образовании нарушений со стороны ответственных лиц не выявлено	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

6. Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг

6.1	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждения. Обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации	Постоянно в течение 2018-2022гг.	С целью недопущения возникновения коррупционных рисков при осуществлении закупок работниками Учреждения, в том числе являющимися членами контрактной	Работник контрактной службы
-----	--	----------------------------------	--	-----------------------------

	<p>информации о размещении заказов в сети «Интернет».</p>		<p>службы, закупки осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>Вся документация, связанная с планированием, осуществлением закупок и исполнением контрактов публикуется на официальном сайте ОУ</p>	
--	---	--	---	--

6. 2	Недопущение нецелевого использования средств ГБОУ СОШ №352.	Постоянно в течение 2018-2022гг.	Информации о выявленных нарушениях и замечаний со стороны специализированных контролирующих органов <u>не поступало</u> . Фактов нецелевого использования бюджетных средств <u>не выявлено</u> .	Директор Работник контрактной службы
---------	---	----------------------------------	--	---

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и отчетность

7.1	Проведение мониторинга обращений граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (полномочиями) в сфере деятельности работников.	Ежемесячно	Заместители директора по УР ежемесячно проводят анализ всех поступивших обращений граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (полномочиями) в сфере деятельности работников учреждения	Директор Заместители директора по УР
-----	--	------------	---	--

8. Взаимодействие с правоохранительными органами

8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	В течение 2018-2022гг	Не требовалось	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Члены комиссии
-----	---	-----------------------	----------------	---

Директор



О.Н. Колабутина

«09» января 2023 года